

고용사유서(활용계획서)

1. 고용 기업 사항				
회사명				
사업자등록번호 (법인등록번호)		대표자명		
회사 주소				
자본금	백만원	총매출액	백만원	
부채총액	백만원	영업이익	백만원	
상시종업원수		외국전문인력수		
회사 및 사업(업무) 소개				
2. 전문외국인력의 이력 개요				
성 명 (영문)	* 여권 상의 영문이름	성 별	국 적	
생년월일	* 여권 상의 생년월일	여권번호		
(현지)주소	* 피고용인의 현지 주소		전화번호	* 국가번호포함
관련학 력	학 교 명	* 학위증 상의 학교명 기재		학 위
	전 공	* 학위증 상의 전공 기재		졸업년도
관련경력 (년)	업 체 명	* 경력증명서 상의 업체명 기재		
	재직기간	○○○○년 ○○월 ~ ○○○○년 ○○월		
	근무분야		직 위	
	업 체 명	* 관련경력 추가 시 줄 삽입하여 기재		
	재직기간			
	근무분야		직 위	
고용(예정)기간	* 고용계약서 상의 기간 기재		체류자격 (직종코드)	
근무(예정)분야		직 위		
근무(예정)지				
급여 및 처우	* 원단위 연봉을 기입하고 연봉 이외에 고용계약서에 명시된 세부사항(항공료, 숙식비, 상여금 등)도 간략히 기재			

3. 고용사유 및 인력활용계획

1) 고용사유

(※ 외국인력 도입 업무와 관련한 전문인력부족 현황, 국내인력 채용노력 및 인력을 충원하지 못한 사유, 전문외국인력의 기술과 담당할 업무의 연관성 등을 중심으로)

2) 기술도입 및 전문외국인력고용 효과

(※ 도입기술 분야, 기술 내용, 희소성, 전문성, 필요성, 전문외국인력 도입의 기대효과 등 포함)

3) 활용계획

4) 기타사항